

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

**Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu
Müdürlüğü**



2024 – 2028

STRATEJİK PLANI

Ankara - 2024

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akın

GENÇLİĞE HİTABE

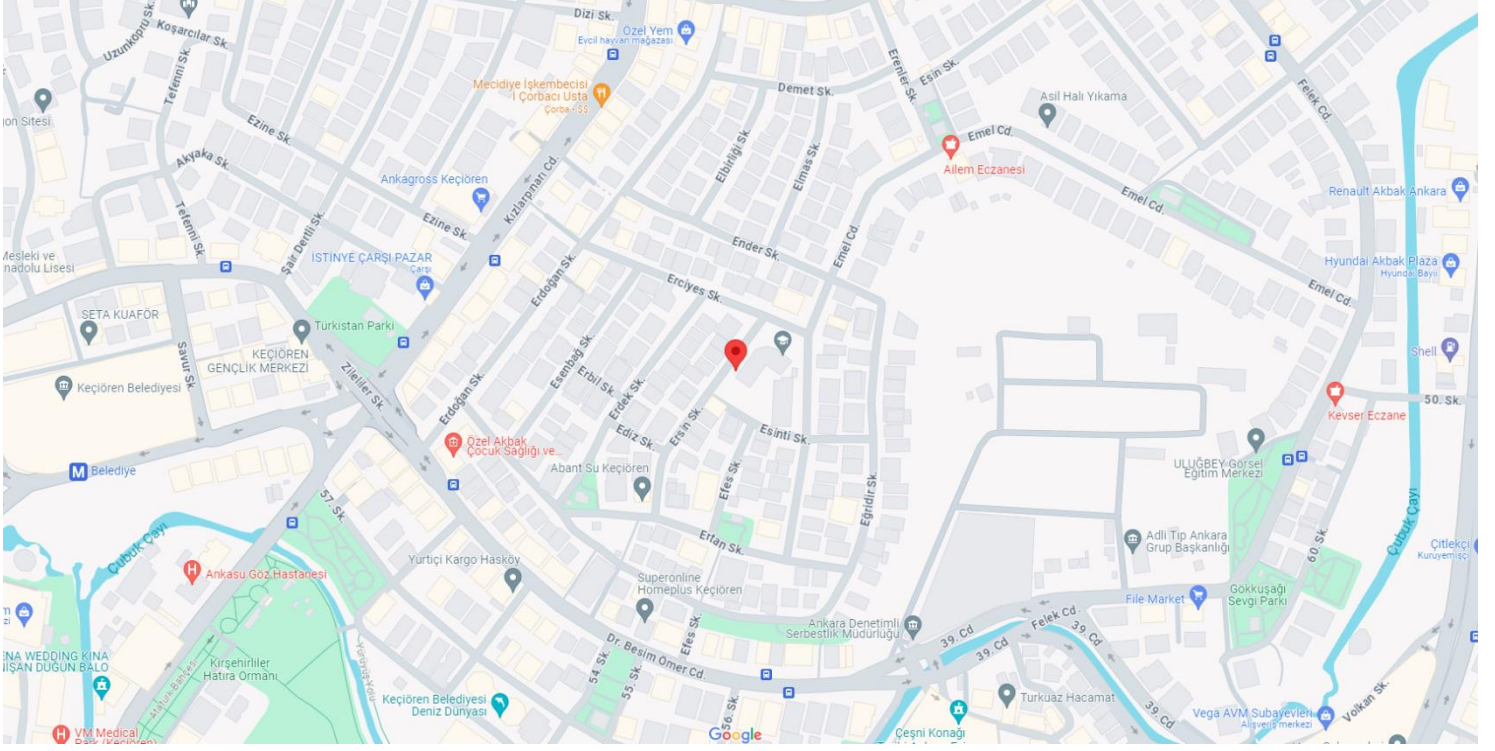
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akın

Okulun haritasının resmi



OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1: Okul Bilgileri

İli:ANKARA		İlçesi:KEÇİÖREN	
Adres:	Şefkat Mah. Ersin Sok. No: 18	Coğrafi Konum(link)	39°58'44.4"N 32°52'35.0"E
Telefon Numarası:	0312-3381367	FaksNumarası:	0312-3381367
e- Posta Adresi:	mecidiyesehitkavas@gmail.com	Web sayfasıadresi:	https://keciorenmecidiyeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711432	ÖğretimŞekli:	Normal Eğitim (Tam gün)



SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz çağda inanılması güç gelişmeler ve değişimler yaşanmaktadır. Bir toplumun gelişmesinde, bilimsel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmesinde eğitimin önemli bir rolü olduğu bilinmektedir. Eğitim, çok yönlü kalkınmanın temel araçlarından biri olarak kabul edilmekte, insan kaynağının niteliği, bir ülkenin gelişmişlik seviyesinin belirlenmesinde temel ölçütlerden biri olarak kabul edilmektedir. Bir ülkenin geleceği açısından eğitim sistemi çok büyük önem taşımaktadır.

Ülkenin gelişebilmesi, kalkınabilmesi ve diğer ülkelerle rekabet edebilmesi gerekli olan eğitimin sağlanması ile olacaktır. Ulu Önder ATATÜRK, “Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır. “ diyerek eğitime ve öğretmene gerekli önemi ve özeni her zaman göstermiştir.

Ulu Önder ATATÜRK’ün açmış olduğu bu yolda, Cumhuriyetimizin 2. Yüzyılında “Türkiye Yüzyılı” vizyonu çerçevesinde, eğitimin kalitesini ve başarısını arttırmak hedeflenmektedir.

Bu kapsamda özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sefa KIZMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.7.1 Okul Teşkilat Yapısı	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	24
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT Analizi.....	32
2.9.1 Güçlü/Zayıf Yönler Fırsatlar ve Tehditler	33
2.9.2 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon.....	36
4.1. Amaçlar.....	36
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	40
4.5. Maliyetlendirme.....	42
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu, 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sefa KIZMAZ	Okul Müdürü	Fatma ALTINER	Müdür Yrd.
Sultan TAHTAKILIÇ	Müdür Yrd.	Veli KOYUNCU	Rehber Öğretmen
Hülya BOSTANCI	Rehber Öğretmen	Bülent TÜRK	Türkçe Öğrt.
Selin ŞAHİN	Bilişim Öğrt.	Murat DEĞİRMENCİ	Fen Bilimleri Öğrt.
Türkan ARDIÇLI	OAB Başkanı	Cemile YERGÜN	Veli
Özlem İMAL	OAB YKÜ	Metehan TURGUT	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu olarak okulumuzda, Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş,okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 12 Kasım 1959 yılında Kalaba İlkokulu'na bağlı bir şube olarak Şefkat Mahallesi Erciyes Sokakta yüksek elektrik mühendisi Rifat TOPLU'ya ait 23 numaralı bir evde eğitim öğretime açılmıştır. 1995-1996 eğitim öğretim yılında Mecidiye İlköğretim Okulu olduktan sonra okulumuzun artan öğrenci sayısına kapasitesi yeterli olmayınca 1999 yılında 24 derslikli bina yapılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilk ve ortaokulun ayrılması ile Mecidiye Ortaokulu olarak yeni binamızda eğitim öğretime başlamıştır. 2018 yılında okulumuzun adı Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Sabahçı-öğlenci olarak başlayan eğitim hayatımız, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde ara tatilden sonra tam gün/ normal eğitime geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 7 amaca ilişkin; 21 hedef, 59 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığı gözlemlenmiştir. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Salgın Süreci: COVID-19 salgını, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 salgını nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okulda yüz yüze eğitime katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Salgın sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Salgın nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

<p>Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Keçiören İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Keçiören İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet dökümü incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı: Eğitim	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam – Devamsızlık Sınıf geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları Şiir Dinletisi
Sportif Faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Şiir Dinletisi, Akademik ve kültürel geziler ve diğer etkinlikler,
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Personelin gelişimi için seminerlere katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik, gezi vb... düzenleme
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okulun ihtiyaçların karşılanması için bütçe oluşturma
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Kayıt Nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ortak yazılı sınavlar, Denemeler, Ulusal sınavlar (LGS)
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	DYK Kursu Egzersiz Çalışmaları
Ders Dışı Faaliyetler	Personel ve öğrenci gelişimi için seminerler, Akademik ve kültürel anlamda yapılan geziler,

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. Paydaş Analizi



Şekil 1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilengörüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Paydaş Listesi

Paydaşın Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Çalışan	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaş Analizi	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√							
Veli	√						0	0
Okul Aile Birliği	√					√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız		√				√		
Özel - Okullarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge		√						
Başbakanlık Sosyal Esirgeme		√					√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf -		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√					0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile								
V:Paydaşların tamamı								

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretim ve Yönetim Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Keçiören Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü											√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√						√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

Paydaş Stratejisi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulmevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilatşemasınadayerverilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullandığı araçları, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo5'te verilmiştir.

Tablo 5. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibariyle 694 öğrenci vardır. Bu öğrencilerden 342 öğrenci erkek, 352 öğrenci kız öğrencidir. Okulumuz özel eğitim sınıfında 13 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda toplam 113 yabancı uyruklu öğrenci (çoğunluğu Irak kökenli) eğitim görmektedir.)
Akademik başarı verileri	Karne başarıları yönüyle oldukça başarılı bir ortamdır. LGS başarılarını her yıl arttırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okul Sporları Voleybol Keçiören ilçe 3.cüsü Ankara okullar arası kayak il birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda öğrenme stilleri testi sene başında 5. Sınıflara uygulanmaktadır. Yapılan testin sonuçları sınıf rehber öğretmenleri ve diğer öğretmenlerle paylaşılmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz devamsızlık konusunda gerekli tedbirleri almaktadır. Bu öğrencilere yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde işlemleri yürütmektedir. Okul rehberlik servisimiz devamsızlık yapan öğrencilerle gerekli çalışmalarını yapmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul grubunun 11-14 yaş arası olması, ergenlik döneminde olması. Bu dönemin özellikleri göstermesi olumsuz davranışlara yol açabilmektedir. Dönemin özelliklerine uygun rehberlik çalışmaları okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin iş birliği içerisinde yürütülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda idarecilerle birlikte toplam 49 öğretmen vardır. Bunlardan 39 tanesi lisans mezunu 10 tanesi yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitime katılır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 21 adet derslik, 1 adet kütüphane, 1 adet fen laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet bilişim sınıfı, 1 adet özel eğitim sınıfı ile hizmet vermektedir. Teknolojik alt yapımız öğrenme ortamına uygundur. Koridorlarımızdaki panolar, afişler, okul gazetesi ve bilgilendirici yazılar ile okul eğitim atmosferi sağlanmaktadır. Okul kütüphanemiz aynı zamanda satranç atölyesi olarak kullanılmaktadır. Zemin katta öğrencilerin oynayabileceği masa tenisi alanı mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı uyumlu bir ortamdır. Yapılan anketlerde de uyumlu olduğu ortaya çıkmıştır.

Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 100 öğrenci 100 veli ve 43 öğretmen katılmıştır. Anket sonuçları okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ			
	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ortalama	%
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,32	% 85,54
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,74	% 81,55
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	4,32	% 85,54
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,82	% 86,21
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,23	% 83,88
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,66	% 74,56
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,57	% 72,23
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,74	% 81,55
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,66	% 74,56
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,32	% 85,54
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,65	%95,53
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,41	% 67,57
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,41	% 67,57
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,57	% 72,23
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,74	% 81,55
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,66	% 74,56
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,32	% 85,54
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,66	% 74,56
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,57	% 72,23
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,41	% 67,57

Ankete 100 öğrenci katılmıştır. 20 maddeden oluşan ankette, genel memnuniyet oranı % 79.785 olup düzeyi iyidir.

Tablo 7. Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ			
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ortalama	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,74	% 81,55
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,83	% 51,26
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,82	% 86,21
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,23	% 83,88
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,66	% 74,56
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,57	% 72,23
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,74	% 81,55
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,66	% 74,56
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,32	% 85,54
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,65	%95,53
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,41	% 67,57
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,41	% 67,57
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,41	% 67,57
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,65	% 95,53
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,75	% 79,22
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,01	% 60,58
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,12	% 62,91

Ankete 43 öğretmen katılmıştır. 17 maddeden oluşan ankette, genel memnuniyet oranı % 75.75 olup düzeyi iyidir.

Tablo 8. Veli Anket Sonuçları

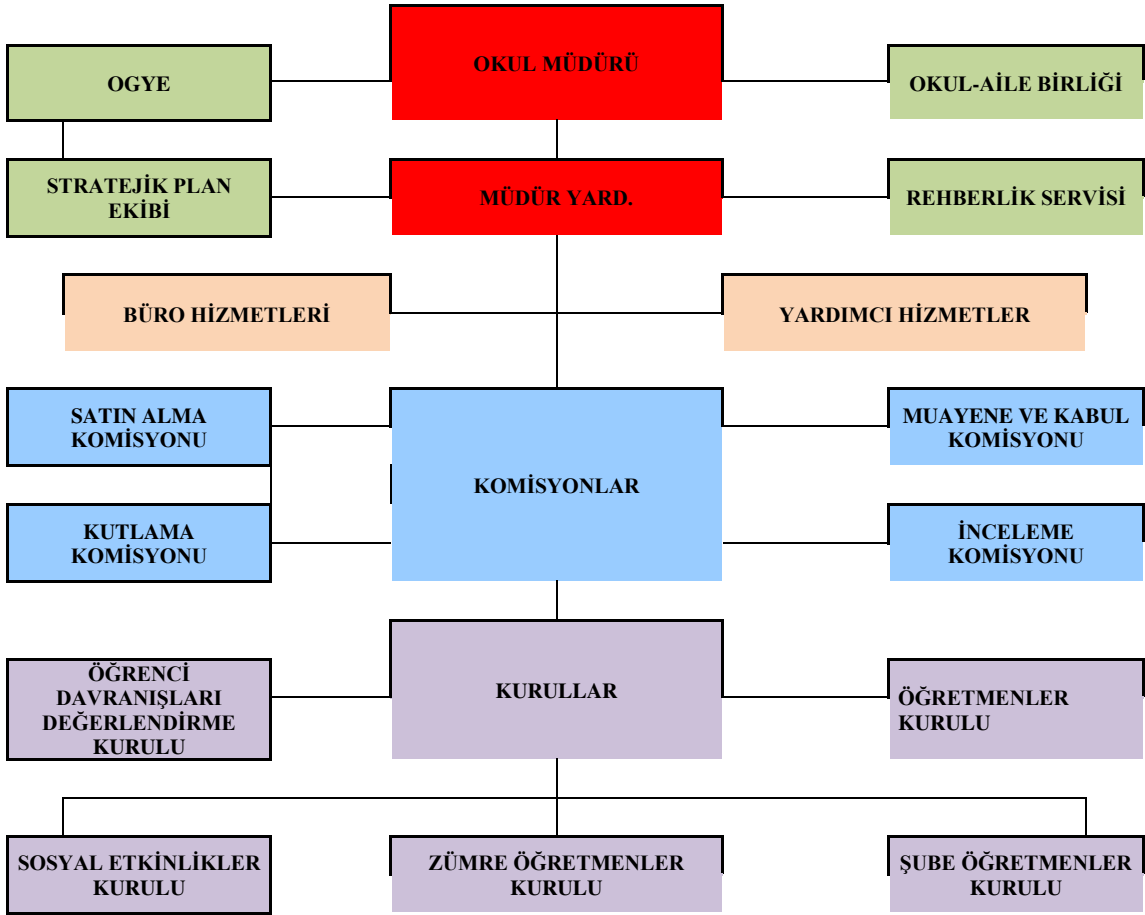
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Ortalama	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,57	% 72,23
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,41	% 67,57
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,60	% 92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,50	%90
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,66	% 74,56
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,41	% 67,57
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,75	% 79,22
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,57	% 72,23
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur.	3,01	% 60,58
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,66	% 74,56
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,74	% 81,55
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,75	% 79,22
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,82	% 86,21
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,75	% 79,22
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,32	% 85,54
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,41	% 67,57
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,15	%43
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,8	%56
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,83	% 51,26
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,41	% 67,57
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,01	% 60,58
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,12	% 62,91

Ankete 100 öğrenci velisi katılmıştır. 22 maddeden oluşan ankette, genel memnuniyet oranı % 72,45 olup düzeyi iyidir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul Teşkilat Yapısı

Tablo 9. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölüm, Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulunun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Okul personelimize ilişkin verilerle personel sahip olduğu nitelikleri ve bunların analizi aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevliler
Okul/Kurum Müdürü	Sefa KIZMAZ
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Fatma ALTINER – Sultan TAHTAKILIÇ
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim işleriyle ilgilenen Büro Memuru	Mustafa KOÇAK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ergün ÖCAL

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	1	33.3 %
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve üzeri	2	66.6 %

Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2	1	1	1	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	34	8
	2021 Yılı	28	7
	2022 Yılı	34	8
	2023 Yılı	34	8
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek

Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	2	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	5	1	6
16-20	7	1	8
20 ve üzeri	16	6	22

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	3	3	3	3	3	3

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	32	1
2	Hizmetli					0
3	İşçi	1		Ortaokul	13	1

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği ve diğer işler
Müdür Baş Yardımcısı	-----
Müdür Yardımcısı	Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyon – OAB – OGYE – ÖDDK, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulları, Yören ve Kutlama komisyonu, Özel Eğitim Komisyonu ve diğer işler
Atölye Bölüm Şefleri	-----
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda 1739 sayılı kanun ve Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev sorumlulukları yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personelimizin özlük dosyalarının düzenlenmesi, Tahakkuk (maaş/aylık) konularında mutemetlik görevini yürütmek MYS sistemi üzerinden okulun faturalarının MEBBİS'e işlenmesi DYS sisteminin sürekli takip edilmesi ve diğer iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binasının iç ve dış fiziki temizliği bakımı, kısmen onarımının yapılmasını sağlamak ve yapmak, Eğitim öğretimi aksatacak eksikliklerin okul idaresine bildirilmesini sağlamak ve diğer iş ve işlemler

Tablo 18. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	105	40	155	7	12	5

Tablo 19. Öğretmen Norm Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	1	1	0	
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	
5	İngilizce	5	4	1	
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	
7	Türkçe	7	7	0	
8	Matematik	6	5	1	
9	Fen ve Teknoloji	5	5	0	
10	Özel Eğitim	4	2	2	
11	Teknoloji Tasarım	2	4		2
12	Sosyal Bilgiler	4	4	0	
13	Görsel Sanatlar	1	0	1	
14	Beden Eğitimi	2	2	0	
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0	
16	Bilişim	1	1	0	
17	Müzik	1	1	0	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu, fiziki mekân durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç – Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	22	27	0
Akıllı Tahta	26	25	25	0
Yazıcı ve diğer donanımlar	6	8	10	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Fiziki Yetersizlik

Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu'nun mali kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.00 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	81.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	121.000 TL	145.000 TL	170.000 TL	195.000 TL	220.000 TL

Tablo 23. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-----
Onarım	Makine, Bilgisayar, Yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.990,00	0	37.045,30		106.973,29	705.00 TL
Küçük Onarım	TL	0	TL		TL	
Bilgisayar Harcamaları		0				
Büro Makinaları Harcamaları		0				5527.45 TL
Telefon		0				
Sosyal Faaliyetler		0				500.00 TL
Kırtasiye		0				
GENEL		0		2183 TL		63.150.59 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. Kültürel Faaliyet Tablosu

Kültürel Faaliyetler	2021		2022		2023	
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
Tarihi geziler	35	5	150	5	200	10
Okul tanıtım gezileri	120	2	115	3	150	3
Piknik	700	40	700	40	700	40
Kitap Fuarları	300	10	400	10	500	10
Bilim Gezileri	30	2	60	2	60	2

Tablo 26. Okulca düzenlenen panel, seminer, konferans vb... Tablosu

Panel, Konferans, Seminer	2021		2022		2023	
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
İş-Kur Mesleki Tanıtım	120	3	165	3	170	3
Murat SAKARYA (Okul Müdürü) Seminer					-	45
Dr. Yurdağül DOĞUŞ Seminer					-	15
Prof. Dr. Servet ÖZDEMİR Seminer					-	45

Tablo 27. Okulda yapılan örnek çalışmalar

Faaliyet	Yapılanlar
Öğretmen Kitap Okuma Atölyesi	Okulumuz öğretmenleri tarafından her ay önceden belirlenen bir kitap üzerinde değerlendirme yapılır.
Akademik ve Kültürel Etkinlik Planlaması	2023-2024 tarihinden itibaren bir yıl boyunca yapılacak olan akademik ve kültürel etkinliklerin planlaması sene başında yapılmış ve bir takvime bağlanmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 28. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre oturmuş mahalle kültürü olan bir bölgedir. Som zamanlarda yabancı uyrukluların yerleşimi olmaktadır. Ailelerin sosyoekonomik düzeyleri orta/düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmektedir. Buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevreye yabancı uyrukluların göç etmesi, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Başka ülkelerden şehir hayatına geçiş öğrencileri sosyal yönden olumsuz etkilediği, okulda yer yer sorun olmakta ve okulda eğitim konsantrasyonunu düşürmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Akıllı telefonların çıkması insanları teknolojiye bağımlı hale getirmiştir. Öğrencilerimizde de yer yer bu bağımlılık ortaya çıkmakta ve bu durum okul atmosferini de olumsuz etkilemektedir.
Çevresel Etkenler	
Mahalle kültürünün olması ve çevrede bulunan parkların, yürüyüş yollarının ve donanımlı bir çevrenin etkisiyle yeşil ile olan irtibatını öğrenci bu parklar ile girmektedir.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler / Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 29. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Donanımlı bir okul olması, İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması, Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi, Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği, Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması, Öğrencilerde çok ciddi anlamda disiplin gerektirecek davranışlar olmaması, Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibiyöneticilerin bulunması, Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması, Okulumuz merkezde ve büyük şehirde olması, Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması, Okulda tekli eğitim yapılması, Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması, Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması, Okulda çok amaçlı salonun olması, Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması, Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalarına yansıtıyor olması, Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi, Okula ulaşımın kolay olması, Güvenlik önlemlerinin olması, Kameraların olması, Yönetim ve öğretmen kadrosunun yeniliğe açık olması Özel eğitim sınıfının olması,</p>	<p>Okul alanımızın geniş olmaması, Hayat boyukapsamında yeterli eğitim verilememesi, Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması, Kapalı spor salonunun olmaması, Okul kütüphanesinin yetersiz olması, Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı, Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi, Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması, Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması, Teknolojinin tüm toplumu olduğu gibi okul paydaşlarını da olumsuz etkilemesi</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>Okul aile birliğinin etkin çalışması, Bilgisayarlarımızın bulunması, Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu, Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması, Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri, Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi, Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim</p>	<p>Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları, Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması,</p>

faaliyetlerinin olması, Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması, Okul çevresinde fazla iş yerinin olmaması, Öğretmenler arası yeniliklere açık olması,	
--	--

2.9.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Mecidiye Şehit Kavas Atanur Aytaç Ortaokulu gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 30. Gelişim ve sorun alanları tablosu

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde okullaşmaOrtaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaTemel eğitimden ortaöğretime geçişÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıYükseköğretime katılım	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci BaşarısıOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerEğitim-Öğretimi TamamlamaEğitim-Öğretime KatılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleriÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriEğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıSınav odaklı sistem ve sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılamaEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Beşeri Alt YapıFiziki ve Mali Alt YapıYönetim ve OrganizasyonEnformasyon Teknolojilerinin Kullanımının ArtırılmasıOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiİkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflarÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıÖzel eğitim okullarının yaygın olmamasıBürokrasinin azaltılmasıPaydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılmasıÇalışanların ödüllendirilmesiÖğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğiYabancı dil becerileri

3.1. Misyon

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamaktır. Milli ve Manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün "Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 6) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık ilkemizdir.
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir.

4.1. Amaçlar

Tablo 31. Stratejik Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 32. Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 33. Performans Göstergeleri-1

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	15	20	25	30	35	40
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	60	65	70	75	80	85
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	50	45	40	35	30	25
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	50	45	40	35	30	25
Koordinatör Birim	STRATEJİK PLAN EKİBİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖĞRETMENLER VE VELİLER							
Riskler								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	105.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tablo 34. Performans Göstergeleri-2

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yılsonu başarı ortalaması	Matematik	10	45	50	55	60	65	70
		Türkçe	10	60	65	70	75	80	85
		Fen Bilimleri	10	50	55	60	65	70	75
		Sosyal Bilimler	10	60	65	70	75	80	85
		Yabancı dil	10	55	60	65	70	75	80
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	6	9	12	15	18	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	2	2	3	3	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	7	9	11	13	15	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	0	20	25	30	35	40	
Koordinatör Birim	STRATEJİK PLAN EKİBİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖĞRETMENLER VE VELİLER								
Riskler									

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	105.000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tablo 35. Performans Göstergeleri-3

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	4	5	6	7	8	9
Koordinatör Birim	STRATEJİK PLAN EKİBİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KAMU İDARELERİ, BELEDİYELER, İŞVERENLER							
Riskler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	105.000							
Tespitler								
İhtiyaçlar								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 36. Stratejiler Tablosu-1

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 37. Stratejiler Tablosu-2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Tablo 38. Stratejiler Tablosu-3

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.125.789 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 39. Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	30.00 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	250.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Kira Gelirleri (Kantin vb...)	81.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	501.000 TL
TOPLAM	121.000 TL	145.000 TL	170.000 TL	195.000 TL	220.000 TL	851.000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.719.184 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	20.000	20.000	20.000	20.000	25.000	105.000
Hedef 1	20.000	20.000	20.000	20.000	25.000	105.000
AMAÇ 2	20.000	20.000	20.000	20.000	25.000	105.000
Hedef 1	20.000	20.000	20.000	20.000	25.000	105.000
AMAÇ 3	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
AMAÇ TOPLAM	140.000	140.000	140.000	140.000	160.000	720.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME MODELİ



İzleme Değerlendirme İşleyişi

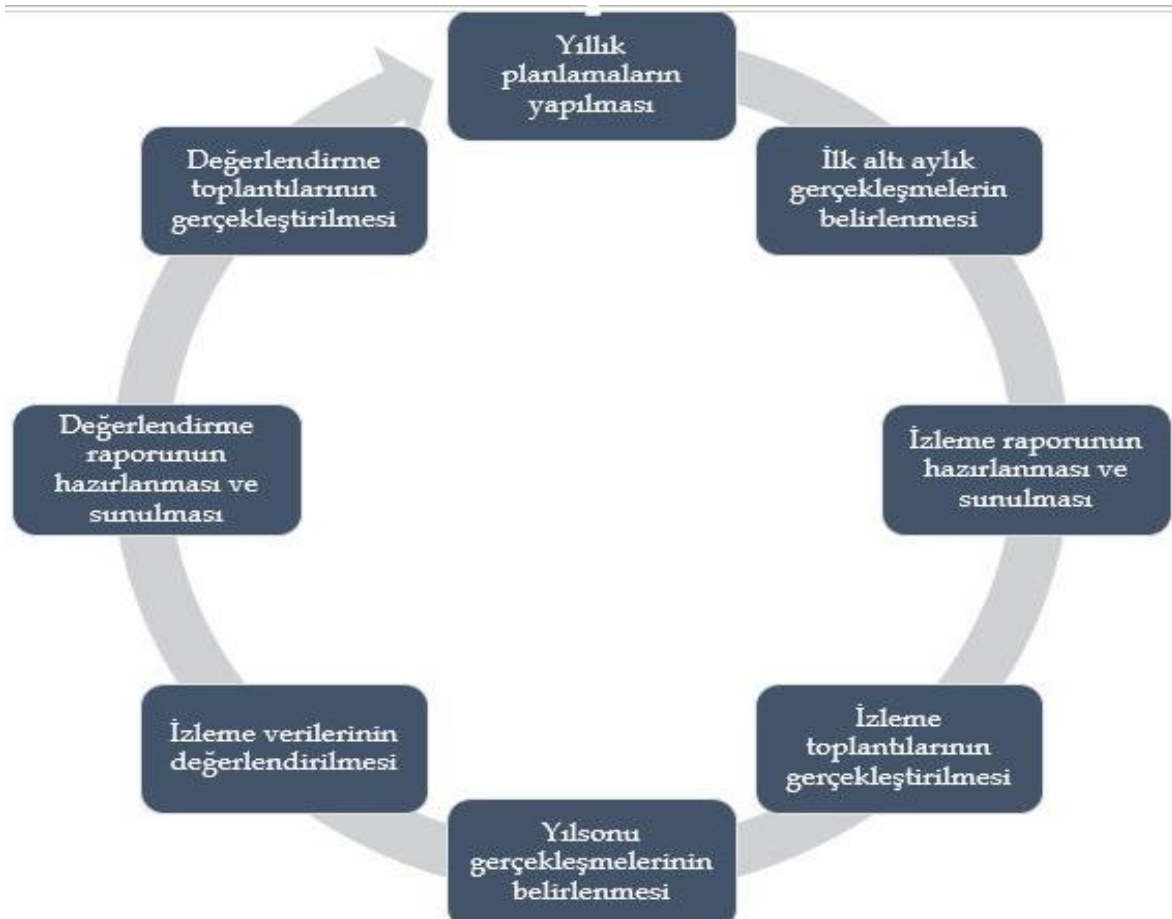
- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Tablo ve Şekiller Dizini

Tablo No	Sayfa No
Tablo 1: Okul Bilgileri	4
Tablo 2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler	10
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 5.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu	19
Tablo 6. Öğrenci Anket Sonuçları	21
Tablo 7. Öğretmen Anket Sonuçları	22
Tablo 8. Veli Anket Sonuçları	23
Tablo 9 . Okul Teşkilat Yapısı Tablosu	24
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	25
Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	26
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 18. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 19. Öğretmen Norm Durumu	28
Tablo 20. Teknolojik Araç – Gereç Durumu	28
Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu	28
Tablo 22.Kaynak Tablosu	29
Tablo 23. Harcama Kalemleri	29
Tablo 24. Gelir – Gider Tablosu	30
Tablo 25. Kültürel Faaliyet Tablosu	30
Tablo 26. Okulca düzenlenen panel, seminer, konferans vb... tablosu	31
Tablo 27. Okulda yapılan örnek çalışmalar	32
Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 29.GZFT Listesi	32
Tablo 30. Gelişim ve sorun alanları tablosu	35
Tablo 31. Stratejik Amaçlar	36
Tablo 32. Hedefler	36
Tablo 33. Performans Göstergeleri-1	37
Tablo 34. Performans Göstergeleri-2	38
Tablo 35. Performans Göstergeleri-3	39
Tablo 36. Stratejiler Tablosu-1	40
Tablo 37. Stratejiler Tablosu-2	41
Tablo 38. Stratejiler Tablosu-3	41
Tablo 39. Maliyet Tablosu	42
Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu	43
Şekil 1. Paydaş Analizi	14
Şekil 2. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME MODELİ	44
Şekil 3. İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	45